

TÖÖVÕTULEPINGU nr ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel kantsler Ahti Kuningas (edaspidi *tellija*),

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatuse liige /volituse alusel ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu ese on rakendusuuringu „Uudse rahastamisvahendi väljatöötamine ettevõtete innovatsioonimahukate investeeringute toetamiseks“ (edaspidi töö) teostamine, mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Tööülesande täpsem kirjeldus on sätestatud lepingu lisas 1.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud rakendusuuringu „Uudse rahastamisvahendi väljatöötamine ettevõtete innovatsioonimahukate investeeringute toetamiseks“ tellimise tulemusena¹ ning vastavalt rakendusuuringu korraldamise alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele².
- 2.3. Täitja teostab punktis 2.1 nimetatud Töö ja annab I etapi Tulemi Tellijale 5 (viie) kuu pärast peale lepingu sõlmimist ja II etapi Tulemi Tellijale üle 7 (seitsme) kuu pärast Lepingu allkirjastamist.
- 2.4. Täitja teostab punktis 2.1 Töö Tellijale üle etappide kaupa. I etapi Tulemi (sh vahearuande ja muu koostatud dokumentatsioon, vt lisaks Lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ punkti 3) antakse üle pärast selle teostamist Pakkumuses esitatud ajagraafikust tuleneval tähtajal hiljemalt 5. (viienda) kuu viimasel tööpäeval arvates lepingu sõlmimisest.

¹ Erand RHS § 11 lg 1 p 19 alusel

² Kooskõlas MKM hankekorra §-ga 12

- 2.5. II etapi Tulem (sh lõpparuanne, protokollid, memod, uuringutulemusi tutvustav *Powerpoint* ettekanne, uuringutulemuste kokkuvõtte eesti ja inglise keeles (ja muu koostatud dokumentatsioon) vastavalt Lisa 1 Tehniline kirjelduse punktile 3 Tellijale üle hiljemalt 7. (seitsmenda) kuu viimasel tööpäeval arvates Lepingu allkirjastamisest.
- 2.6. Tellija vaatab töö üle viie tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest ja teatab töövõtjale, kui töö ei vasta lepingutingimustele. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse lõppraport tellija poolt heakskiidetuks.
- 2.7. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud sellekohase akti.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele lisandub käibemaks
 - 3.1.1.I etappi täitmisel tasutakse 50% punktis 3.1 nimetatud summast
 - 3.1.2.II etappi täitmisel tasutakse 50 % punktis 3.1 nimetatud summast

4. Poolte volitatud esindajad

- 1.1. Tellija volitatud esindaja Lepingu tingimuste täitmisel ja kontrollimisel ja vastuvõtmisel on Andres Vörang, telefon 625 6390, e-post andres.vorang@mkm.ee.
- 4.1. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on ..., telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
Lisa 1. Rakendusuuringu läbiviimise alusdokumendid (sh tehniline kirjeldus);
Lisa 2. Töövõtja pakkumus.
Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Lepingu allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

või /allkirjastatakse digitaalselt/

või /allkirjastatakse digitaalselt/

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesoleva töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud..... (edaspidi Töövõtja) juhatuse liikme poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ettevõtluse osakonna finantsinstrumentide eksperdile (edaspidi Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle poolte vahel2024. aastal sõlmitud lepingu nr alusel osutatud töö alljärgnevalt:

1.(üle antava(te) töö(d)e nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms).

2. Tellija on töö tulemustega tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab töö tulemused, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud töö vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas (summa sõnades) eurot.

Käesolev akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale poolele.

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt